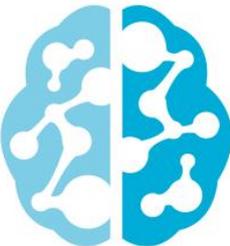


**Texto de divulgación - PDS
(PKI Disclosure Statement) para los
certificados de firma electrónica y
autenticación**

BEW  **R**

BUSINESS SOFTWARE

Información general

Control documental

Clasificación de seguridad:	Público
Versión:	1
Fecha edición:	20/05/2020
Fichero:	BEWOR_PDS_FIRMA_ES_V1.r4

Estado formal

Preparado por:	Revisado por:	Aprobado por:
Nombre: Albert Borrás Fecha: 06/05/2020	Nombre: Patricia Bodelón Fecha: 20/05/2021	Nombre: Vicente Serrano Fecha: 20/05/2021

Índice

ÍNDICES

1. TEXTO DIVULGATIVO APLICABLE A LOS CERTIFICADOS DE FIRMA ELECTRÓNICA Y AUTENTICACIÓN7

- 1.1. INFORMACIÓN DE CONTACTO7
 - 1.1.1. *Organización responsable*7
 - 1.1.2. *Contacto*7
 - 1.1.3. *Prestador de Servicios Electrónicos de Confianza emisor*7
 - 1.1.4. *Contacto para procesos de revocación*8
- 1.2. TIPOS DE CERTIFICADOS8
- 1.3. FINALIDAD DE LOS CERTIFICADOS9
 - 1.3.1. *Estipulaciones comunes*9
 - 1.3.2. *Certificado cualificado de persona Física en HSM centralizado*9
 - 1.3.3. *Certificado cualificado de firma de Persona Física Representante en HSM Centralizado*.10
 - 1.3.4. *Certificado cualificado de persona física Representante de Persona Jurídica ante las administraciones en HSM centralizado*10
 - 1.3.5. *Certificado cualificado de persona física Representante de Entidad sin Personalidad Jurídica ante las administraciones en HSM centralizado*11
- 1.4. LÍMITES DE USO DEL CERTIFICADO12
 - 1.4.1. *Límites de uso dirigidos a los firmantes*12
 - 1.4.2. *Límites de uso dirigidos a los verificadores*12
- 1.5. OBLIGACIONES DE LOS SUSCRIPTORES13
 - 1.5.1. *Generación de claves*13
 - 1.5.2. *Solicitud de certificados*14
 - 1.5.3. *Obligaciones de información*14
- 1.6. OBLIGACIONES DE LOS FIRMANTES14
 - 1.6.1. *Obligaciones de custodia*14
 - 1.6.2. *Obligaciones de uso correcto*15
- 1.7. OBLIGACIONES DE LOS VERIFICADORES15
 - 1.7.1. *Decisión informada*15
 - 1.7.2. *Requisitos de verificación de la firma electrónica*16
 - 1.7.3. *Confianza en un certificado no verificado*17
 - 1.7.4. *Efecto de la verificación*17
 - 1.7.5. *Uso correcto y actividades prohibidas*17
 - 1.7.6. *Cláusula de indemnidad*18
- 1.8. OBLIGACIONES DE BEWOR18
 - 1.8.1. *En relación a la prestación del servicio de certificación digital*18

- 1.8.2. *En relación a las comprobaciones del registro*19
- 1.8.3. *Periodos de conservación*19
- 1.9. GARANTÍAS LIMITADAS Y RECHAZO DE GARANTÍAS20
 - 1.9.1. *Garantía de BEWOR por los servicios de certificación digital*20
 - 1.9.2. *Exclusión de la garantía*21
- 1.10. ACUERDOS APLICABLES Y DPC21
 - 1.10.1. *Acuerdos aplicables*21
 - 1.10.2. *Declaración de Prácticas de Certificación*21
- 1.11. REGLAS DE CONFIANZA PARA FIRMAS LONGEVAS22
- 1.12. POLÍTICA DE INTIMIDAD22
- 1.13. POLÍTICA DE PRIVACIDAD22
- 1.14. POLÍTICA DE REINTEGRO23
- 1.15. NORMATIVA APLICABLE Y JURISDICCIÓN COMPETENTE23
- 1.16. VINCULACIÓN CON LA LISTA DE PRESTADORES CUALIFICADOS DE SERVICIOS ELECTRÓNICOS DE CONFIANZA23
- 1.17. DIVISIBILIDAD DE LAS CLÁUSULAS, SUPERVIVENCIA, ACUERDO ÍNTEGRO Y NOTIFICACIÓN24

1. TEXTO DIVULGATIVO APLICABLE A LOS CERTIFICADOS DE FIRMA ELECTRÓNICA Y AUTENTICACIÓN

Este documento contiene la información esencial a conocer en relación con el servicio de certificación del Prestador de Servicios Electrónicos de Confianza de Bewor Tech, S.L., en adelante BEWOR.

1.1. Información de contacto

1.1.1. Organización responsable

El Prestador de Servicios Electrónicos de Confianza BEWOR, es una iniciativa de:

BEWOR TECH S.L.

P.I. CORTIJO DEL CONDE, CALLE PAGO DE CAMBEA, 14 NAVE 7

18015, GRANADA

ESPAÑA

1.1.2. Contacto

Para cualquier consulta, diríjense a:

BEWOR TECH S.L.

P.I. CORTIJO DEL CONDE, CALLE PAGO DE CAMBEA, 14 NAVE 7

18015, GRANADA

ESPAÑA

HELPDESK@BEWOR.COM

1.1.3. Prestador de Servicios Electrónicos de Confianza emisor

Los certificados descritos en este documento son emitidos por BEWOR, identificada con los datos indicados anteriores.

1.1.4. Contacto para procesos de revocación

Para cualquier consulta, diríjense a:

BEWOR
EMAIL: HELPDESK@BEWOR.COM

1.2. Tipos de Certificados

Los siguientes certificados emitidos por BEWOR son cualificados de acuerdo con el artículo 28 y con el Anexo I del Reglamento (UE) 910/2014 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 23 de julio de 2014 y dan cumplimiento a lo dispuesto por la normativa técnica identificada con la referencia ETSI EN 319 411-2. BEWOR ha asignado a cada tipo de certificado un identificador de objeto (OID), para su identificación por las aplicaciones, las cuales se detallan a continuación:

Número OID	Tipo de certificados
	Persona Física
1.3.6.1.4.1.55693.1.1.1	<i>Certificado cualificado de Persona Física en HSM centralizado</i>
	Representante de entidad
1.3.6.1.4.1.55693.1.2.1	<i>Certificado cualificado de Persona Física en HSM centralizado</i>
1.3.6.1.4.1.55693.1.3.1	<i>Certificado cualificado de persona física Representante de Persona Jurídica ante las administraciones HSM centralizado</i>
1.3.6.1.4.1.55693.1.4.1	<i>Certificado cualificado de persona física Representante de Entidad sin Personalidad Jurídica ante las administraciones en HSM centralizado</i>

1.3. Finalidad de los certificados

1.3.1. Estipulaciones comunes

Los certificados cualificados descritos en este documento y emitidos en HSM Centralizado, garantizan la identidad del suscriptor y de la persona indicada en el certificado, permitiendo la generación de la “firma electrónica avanzada basada en certificado electrónico cualificado”.

1.3.2. Certificado cualificado de persona Física en HSM centralizado

Este certificado dispone del OID 1.3.6.1.4.1.55693.1.1.1. Es un certificado cualificado que se emite para la firma electrónica avanzada y autenticación, de acuerdo con la política de certificación QCP-n con el OID 0.4.0.194112.1.0, lo cual se declara en el certificado. Los certificados de persona física emitidos en HSM Centralizado, son certificados cualificados de acuerdo con lo establecido en el artículo 28 del Reglamento (UE) 910/2014 eIDAS.

Los certificados se pueden utilizar en aplicaciones como las que se indican a continuación:

- a) Autenticación en sistemas de control de acceso.
- b) Firma de correo electrónico seguro.
- c) Otras aplicaciones de firma electrónica, de acuerdo con lo que acuerden las partes o con las normas jurídicas aplicables en cada caso.

La información de usos en el perfil de certificado indica lo siguiente:

- a) El campo “key usage” tiene activadas y por tanto permite realizar, las siguientes funciones:
 - a. Firma digital (Digital Signature, para realizar la función de autenticación)
 - b. Compromiso con el contenido (Content commitment, para realizar la función de firma electrónica)
 - c. Key Encipherment

1.3.3. Certificado cualificado de firma de Persona Física Representante en HSM Centralizado.

Este certificado dispone del OID del OID 1.3.6.1.4.1.55693.1.2.1. Es un certificado cualificado que se emite para la firma electrónica avanzada, de acuerdo con la política de certificación QCP-n con el OID 0.4.0.194112.1.0. Este certificado de representante emitido en HSM centralizado, es un certificado cualificado de acuerdo con lo establecido en el artículo 28 del Reglamento (UE) 910/2014 eIDAS.

También se puede utilizar en aplicaciones que no requieren la firma electrónica equivalente a la firma escrita, como las aplicaciones que se indican a continuación:

- a) Firma de correo electrónico seguro.
- b) Otras aplicaciones de firma electrónica.

La información de usos en el perfil de certificado indica lo siguiente:

- a) El campo “key usage” tiene activadas y por tanto permite realizar, las siguientes funciones:
 - a. Compromiso con el contenido (Content commitment, para realizar la función de firma electrónica)

1.3.4. Certificado cualificado de persona física Representante de Persona Jurídica ante las administraciones en HSM centralizado

Este certificado dispone del OID 1.3.6.1.4.1.55693.1.3.1. Es un certificado cualificado que se emite para la firma electrónica avanzada y autenticación, de acuerdo con la política de certificación QCP-n con el OID 0.4.0.194112.1.0, lo cual se declara en el certificado.

Por otra parte, los certificados se pueden utilizar en otras aplicaciones como las que se indican a continuación:

- a) Autenticación en sistemas de control de acceso.
- b) Firma de correo electrónico seguro.
- c) Otras aplicaciones de firma electrónica.

La información de usos en el perfil de certificado indica lo siguiente:

- a) El campo “key usage” tiene activadas y por tanto permite realizar, las siguientes funciones:
 - a. Firma digital (Digital Signature, para realizar la función de autenticación)
 - b. Compromiso con el contenido (Content commitment, para realizar la función de firma electrónica)
 - c. Key Encipherment

1.3.5. Certificado cualificado de persona física Representante de Entidad sin Personalidad Jurídica ante las administraciones en HSM centralizado

Este certificado dispone del OID 1.3.6.1.4.1.55693.1.4.1. Es un certificado cualificado que se emite para la firma electrónica avanzada y autenticación, de acuerdo con la política de certificación QCP-n con el OID 0.4.0.194112.1.0.

Por otra parte, el certificado se puede utilizar en otras aplicaciones como las que se indican a continuación:

- a) Autenticación en sistemas de control de acceso.
- b) Firma de correo electrónico seguro.
- c) Otras aplicaciones de firma electrónica.

La información de usos en el perfil de certificado indica lo siguiente:

- a) El campo “key usage” tiene activadas y por tanto permite realizar, las siguientes funciones:
 - a. Firma digital (Digital Signature, para realizar la función de autenticación)
 - b. Compromiso con el contenido (Content commitment, para realizar la función de firma electrónica)
 - c. Key Encipherment

1.4. Límites de uso del certificado

1.4.1. Límites de uso dirigidos a los firmantes

El firmante debe utilizar el servicio de certificación de certificados prestado por BEWOR, exclusivamente para los usos autorizados en el contrato firmado entre BEWOR y el SUScriptor, y que se reproducen posteriormente (sección “obligaciones de los firmantes”).

Asimismo, el firmante se obliga a utilizar el servicio de certificación digital de acuerdo con las instrucciones, manuales o procedimientos suministrados por BEWOR.

El firmante debe cumplir cualquier ley y regulación que pueda afectar a su derecho de uso de las herramientas criptográficas que emplee.

El firmante no puede adoptar medidas de inspección, alteración o ingeniería inversa de los servicios de certificación digital de BEWOR, sin previo permiso expreso.

1.4.2. Límites de uso dirigidos a los verificadores

Los certificados se emplean para su función propia y finalidad establecida, sin que puedan emplearse en otras funciones y con otras finalidades.

Del mismo modo, los certificados deben emplearse únicamente de acuerdo con la normativa aplicable, especialmente teniendo en cuenta las restricciones de importación y exportación existentes en cada momento.

Los certificados no pueden emplearse para firmar certificados de clave pública de ningún tipo, ni firmar listas de revocación de certificados (LRC).

Los certificados no se han diseñado, no se pueden destinar y no se autoriza su uso o reventa como equipos de control de situaciones peligrosas o para usos que requieren actuaciones a prueba de fallos, como el funcionamiento de instalaciones nucleares, sistemas de navegación o comunicaciones aéreas, o sistemas de control de armamento,

donde un fallo pudiera directamente conllevar la muerte, lesiones personales o daños medioambientales severos.

Se deben tener en cuenta los límites indicados en los diversos campos de los perfiles de certificados, visibles en el web de BEWOR (<https://bewor.com/proveedor-de-firma>).

El empleo de los certificados digitales en operaciones contrarias a este texto de divulgación, o los contratos con los suscriptores, tiene la consideración de uso indebido a los efectos legales oportunos, eximiéndose por tanto a BEWOR, en función de la legislación vigente, de cualquier responsabilidad por este uso indebido de los certificados que realice el firmante o cualquier tercero.

BEWOR no tiene acceso a los datos sobre los que se puede aplicar el uso de un certificado. Por lo tanto, y como consecuencia de esta imposibilidad técnica de acceder al contenido del mensaje, no es posible por parte de BEWOR emitir valoración alguna sobre dicho contenido, asumiendo por tanto el suscriptor, el firmante o la persona responsable de la custodia, cualquier responsabilidad dimanante del contenido aparejado al uso de un certificado.

Asimismo, le será imputable al suscriptor, al firmante o a la persona responsable de la custodia, cualquier responsabilidad derivada del uso del mismo fuera de los límites y condiciones de uso recogidas en este texto de divulgación, o en los contratos con los suscriptores, así como de cualquier otro uso indebido del mismo derivado de este apartado o que pueda ser interpretado como tal en función de la normativa aplicable.

1.5. Obligaciones de los suscriptores

1.5.1. Generación de claves

El suscriptor autoriza a BEWOR a gestionar de acuerdo con los métodos y procedimientos que correspondan, la emisión de las claves privada y pública para los firmantes, y solicita en su nombre la emisión del certificado de acuerdo con las políticas de certificación de BEWOR.

1.5.2. Solicitud de certificados

El suscriptor se obliga a realizar las solicitudes de certificados cualificados de acuerdo con el procedimiento y, si es necesario, los componentes técnicos suministrados por BEWOR, de conformidad con lo que se establece en la declaración de prácticas de certificación (DPC) y en la documentación de operaciones de BEWOR.

1.5.3. Obligaciones de información

El suscriptor se responsabiliza de que toda la información incluida en su solicitud del certificado sea exacta, completa para la finalidad del certificado y esté actualizada en todo momento.

El suscriptor tiene que informar inmediatamente a BEWOR:

- De cualquier inexactitud detectada en el certificado una vez se haya emitido.
- De los cambios que se produzcan en la información aportada y/o registrada para la emisión del certificado.
- De la pérdida, robo, sustracción, o cualquier otro tipo de pérdida de control de la clave privada por el firmante.

1.6. Obligaciones de los firmantes

1.6.1. Obligaciones de custodia

El firmante se obliga a custodiar el código de identificación personal o cualquier soporte técnico entregado por BEWOR, las claves privadas y, si fuese necesario, las especificaciones propiedad de BEWOR que le sean suministradas.

En caso de pérdida o robo de la clave privada del certificado, o en caso de que el firmante sospeche que la clave privada ha perdido fiabilidad por cualquier motivo, dichas circunstancias han de ser notificadas inmediatamente a la Autoridad de Registro de referencia o a BEWOR.

1.6.2. Obligaciones de uso correcto

El firmante tiene que utilizar el servicio de certificación de certificados de persona física emitido en DCCF (QSCD) prestado por BEWOR, exclusivamente para los usos autorizados en la DPC y en cualquier otra instrucción, manual o procedimiento suministrado al suscriptor.

El firmante tiene que cumplir cualquier ley y regulación que pueda afectar a su derecho de uso de las herramientas criptográficas empleadas.

El firmante no podrá adoptar medidas de inspección, alteración o descompilación de los servicios de certificación digital prestados.

El firmante reconocerá:

- a) Que cuando utilice cualquier certificado, y mientras el certificado no haya expirado ni haya sido suspendido o revocado, habrá aceptado dicho certificado y estará operativo.
- b) Que no actúa como entidad de certificación y, por lo tanto, se obliga a no utilizar las claves privadas correspondientes a las claves públicas contenidas en los certificados con el propósito de firmar certificado alguno.
- c) Que en caso de quedar comprometida la clave privada, debe cesar inmediata y permanentemente de su uso y proceder de acuerdo a este documento.

1.7. Obligaciones de los verificadores

1.7.1. Decisión informada

BEWOR informa al verificador que tiene acceso a información suficiente para tomar una decisión informada en el momento de verificar un certificado y confiar en la información contenida en dicho certificado.

Adicionalmente, el verificador reconocerá que el uso del Registro y de las Listas de Revocación de Certificados (en lo sucesivo, "las LRCs" o "las CRLs) de BEWOR, se rigen

por la DPC de BEWOR y se comprometerá a cumplir los requisitos técnicos, operativos y de seguridad descritos en la mencionada DPC.

1.7.2. Requisitos de verificación de la firma electrónica

La comprobación será ejecutada normalmente de forma automática por el software del verificador y, en todo caso, de acuerdo con la DPC, con los siguientes requisitos:

- Es necesario utilizar el software apropiado para la verificación de una firma electrónica con los algoritmos y longitudes de claves autorizados en el certificado y/o ejecutar cualquier otra operación criptográfica, y establecer la cadena de certificados en que se basa la firma electrónica a verificar, ya que la firma electrónica se verifica utilizando esta cadena de certificados.
- Es necesario asegurar que la cadena de certificados identificada es la más adecuada para la firma electrónica que se verifica, ya que una firma electrónica puede basarse en más de una cadena de certificados, y es decisión del verificador asegurarse el uso de la cadena más adecuada para verificarla.
- Es necesario comprobar el estado de revocación de los certificados de la cadena con la información suministrada al Registro de BEWOR (con LRCs, por ejemplo) para determinar la validez de todos los certificados de la cadena de certificados, ya que únicamente puede considerarse correctamente verificada una firma electrónica si todos y cada uno de los certificados de la cadena son correctos y se encuentran vigentes.
- Es necesario asegurar que todos los certificados de la cadena autorizan el uso de la clave privada por el suscriptor del certificado y el firmante, ya que existe la posibilidad de que alguno de los certificados incluya límites de uso que impidan confiar en la firma electrónica que se verifica. Cada certificado de la cadena dispone de un indicador que hace referencia a las condiciones de uso aplicables, para su revisión por los verificadores.
- Es necesario verificar técnicamente la firma de todos los certificados de la cadena antes de confiar en el certificado utilizado por el firmante.

1.7.3. Confianza en un certificado no verificado

Si el verificador confía en un certificado no verificado, asumirá este todos los riesgos derivados de esta actuación.

1.7.4. Efecto de la verificación

En virtud de la correcta verificación de los certificados de persona física emitidos en DCCF (QSCD), de conformidad con este texto divulgativo, el verificador puede confiar en la identificación y, en su caso, clave pública del firmante, dentro de las limitaciones de uso correspondientes, para generar mensajes cifrados.

1.7.5. Uso correcto y actividades prohibidas

El verificador se obliga a no utilizar ningún tipo de información de estado de los certificados o de ningún otro tipo que haya sido suministrada por BEWOR, en la realización de transacción alguna prohibida para la ley aplicable a la citada transacción.

El verificador se obliga a no inspeccionar, interferir o realizar ingeniería inversa de la implantación técnica de los servicios públicos de certificación de BEWOR, sin previo consentimiento escrito.

Adicionalmente, el verificador se obliga a no comprometer intencionadamente la seguridad de los servicios públicos de certificación de BEWOR.

Los servicios de certificación digital prestados por BEWOR no han sido diseñados ni permiten la utilización o reventa, como equipos de control de situaciones peligrosas o para usos que requieran actuaciones a prueba de errores, como la operación de instalaciones nucleares, sistemas de navegación o comunicación aérea, sistemas de control de tráfico aéreo, o sistemas de control de armamento, donde un error podría causar la muerte, daños físicos o daños medioambientales graves.

1.7.6. Cláusula de indemnidad

El tercero que confía en el certificado se compromete a mantener indemne a BEWOR de todo daño proveniente de cualquier acción u omisión que resulte en responsabilidad, daño o pérdida, gasto de cualquier tipo, incluyendo los judiciales y de representación letrada en que pueda incurrir, por la publicación y uso del certificado, cuando concurra alguna de las siguientes causas:

- Incumplimiento de las obligaciones del tercero que confía en el certificado.
- Confianza temeraria en un certificado, a tenor de las circunstancias.
- Falta de comprobación del estado de un certificado, para determinar que no se encuentra suspendido o revocado.
- Falta de comprobación de la totalidad de medidas de aseguramiento prescritas en la DCP o resto de normas de aplicación.

1.8. Obligaciones de BEWOR

1.8.1. En relación a la prestación del servicio de certificación digital

BEWOR se obliga a:

- a) Emitir, entregar, administrar, suspender, reactivar, revocar y renovar certificados, de acuerdo con las instrucciones suministradas por el suscriptor y/o firmante, en los casos y por los motivos descritos en la DPC de BEWOR.
- b) Ejecutar los servicios con los medios técnicos y materiales adecuados, y con personal que cumpla las condiciones de cualificación y experiencia establecidas en la DPC.
- c) Cumplir los niveles de calidad del servicio, en conformidad con lo que se establece en la DPC, en los aspectos técnicos, operativos y de seguridad.
- d) Notificar al suscriptor y al firmante, con anterioridad a la fecha de expiración de los certificados, de la posibilidad de renovarlos, así como la suspensión, alzamiento de esta suspensión o revocación de los certificados, cuando se produzcan dichas circunstancias.
- e) Comunicar a las terceras personas que lo soliciten, el estado de los certificados, de acuerdo con lo que se establece en la DPC para los diferentes servicios de verificación de certificados.

1.8.2. En relación a las comprobaciones del registro

BEWOR se obliga a la emisión de certificados en base a los datos suministrados por el suscriptor, por lo cual podrá realizar las comprobaciones que considere oportunas respecto de la identidad y otras informaciones personales y complementarias de los suscriptores y, cuando resulte procedente, de los firmantes.

Estas comprobaciones podrán incluir la justificación documental aportada, y cualquier otro documento e información relevantes facilitados por el suscriptor y/o el firmante.

En el caso de que BEWOR detecte errores en los datos que se deben incluir en los certificados o que justifican estos datos, podrá realizar los cambios que considere necesarios antes de emitir el certificado o suspender el proceso de emisión y gestionar con el suscriptor la incidencia correspondiente. En caso de que BEWOR corrija los datos sin gestión previa de la incidencia correspondiente con el suscriptor, deberá notificar los datos finalmente certificados al suscriptor.

BEWOR se reserva el derecho a no emitir el certificado, cuando considere que la justificación documental resulte insuficiente para la correcta identificación y autenticación del suscriptor y/o del firmante.

Las anteriores obligaciones quedarán en suspenso en los casos en que el suscriptor actúe como autoridad de registro y disponga de los elementos técnicos correspondientes a la generación de claves, emisión de certificados y grabación de dispositivos de firma corporativos.

1.8.3. Periodos de conservación

BEWOR archiva los registros correspondientes a las solicitudes de emisión y revocación de certificados durante al menos 15 años.

BEWOR almacena la información de los logs durante un periodo de entre 1 y 15 años, en función del tipo de información registrada, de acuerdo con lo previsto en sus políticas y procedimientos.

1.9. Garantías limitadas y rechazo de garantías

1.9.1. Garantía de BEWOR por los servicios de certificación digital

BEWOR garantiza al suscriptor:

- Que no hay errores de hecho en las informaciones contenidas en los certificados, conocidos o realizados por la Autoridad de Certificación.
- Que no hay errores de hecho en las informaciones contenidas en los certificados, debidos a falta de la diligencia debida en la gestión de la solicitud de certificado o en la creación del mismo.
- Que los certificados cumplen con todos los requisitos materiales establecidos en la DPC.
- Que los servicios de revocación y el empleo del depósito cumplen con todos los requisitos materiales establecidos en la DPC.

BEWOR garantiza al tercero que confía en el certificado:

- Que la información contenida o incorporada por referencia en el certificado es correcta, excepto cuando se indique lo contrario.
- En caso de certificados publicados en el depósito, que el certificado ha sido emitido al suscriptor y firmante identificado en el mismo y que el certificado ha sido aceptado.
- Que en la aprobación de la solicitud de certificado y en la emisión del certificado se han cumplido todos los requisitos materiales establecidos en la DPC.
- La rapidez y seguridad en la prestación de los servicios, en especial de los servicios de revocación y depósito.

Adicionalmente, BEWOR garantiza al suscriptor y al tercero que confía en el certificado:

- Que el certificado cualificado para firma contiene las informaciones que debe contener un certificado cualificado, de acuerdo con lo establecido en el artículo 28 del Reglamento (UE) 910/2014, dando cumplimiento a lo dispuesto por la normativa técnica identificada con la referencia ETSI EN 319 411-2.

- Que, en el caso de que genere las claves privadas del suscriptor o, en su caso, persona física identificada en el certificado, se mantiene su confidencialidad durante el proceso.
- La responsabilidad de la Autoridad de Certificación, con los límites que se establezcan. En ningún caso BEWOR responderá por caso fortuito y en caso de fuerza mayor.

1.9.2. Exclusión de la garantía

BEWOR rechaza toda otra garantía diferente a la anterior que no sea legalmente exigible.

Específicamente, BEWOR no garantiza software alguno utilizado por cualquier persona para firmar, verificar firmas, cifrar, descifrar, o utilizar de otra forma certificado digital alguno emitido por BEWOR, excepto en los casos en que exista una declaración escrita en sentido contrario.

1.10. Acuerdos aplicables y DPC

1.10.1. Acuerdos aplicables

Los acuerdos aplicables a los certificados son los siguientes:

- Contrato de servicios de certificación, que regula la relación entre BEWOR y el suscriptor de los certificados.
- Condiciones generales del servicio incorporadas en este documento.
- Declaración de Prácticas de Certificación, que regulan la emisión y utilización de los certificados.

1.10.2. Declaración de Prácticas de Certificación

Los servicios de confianza de BEWOR se regulan técnica y operativamente por la Declaración de Prácticas de Certificación (DPC) de BEWOR, por sus actualizaciones posteriores, así como por documentación complementaria.

La DPC y la documentación de operaciones se modifica periódicamente en el Registro y se puede consultar en la página de Internet: <https://bewor.com/proveedor-de-firma>.

1.11. Reglas de confianza para firmas longevas

BEWOR informa a los solicitantes de los certificados, que no ofrece un servicio que garantice la fiabilidad de la firma electrónica de un documento a lo largo del tiempo.

1.12. Política de intimidad

BEWOR no puede divulgar ni puede ser obligada a divulgar información confidencial alguna en lo referente a certificados sin una solicitud específica previa que provenga de:

- a) La persona con respecto a la cual BEWOR tiene el deber de mantener la información confidencial, o
- b) Una orden judicial, administrativa o cualquier otra prevista en la legislación vigente.

Sin embargo, el suscriptor acepta que determinada información, personal y de otro tipo, proporcionada en la solicitud de certificados, sea incluida en sus certificados y en el mecanismo de comprobación del estado de los certificados, y que la información mencionada no tenga carácter confidencial, por imperativo legal.

BEWOR no cede a ninguna persona los datos entregados específicamente para la prestación del servicio de certificación.

1.13. Política de privacidad

BEWOR dispone de una política de privacidad en el apartado 9.4 de la DPC, y regulación específica de la privacidad en relación con el proceso de registro, la confidencialidad del registro, la protección del acceso a la información personal, y el consentimiento del usuario.

Asimismo, se contempla que la documentación justificativa de la aprobación de la solicitud debe ser conservada y debidamente registrada y con garantías de seguridad e integridad durante el plazo de 15 años desde la expiración del certificado, incluso en caso de pérdida anticipada de vigencia por revocación.

1.14. Política de reintegro

BEWOR no reintegrará el coste del servicio de certificación en ningún caso.

1.15. Normativa aplicable y jurisdicción competente

Las relaciones con BEWOR se regirán por lo dispuesto Reglamento (UE) 910/2014 eIDAS, por las leyes españolas, y, en especial por todas aquellas que se desprendan de su política de cumplimiento.

La jurisdicción competente es la que se indica en la Ley 1/2000, de 7 de enero, de Enjuiciamiento Civil.

1.16. Vinculación con la lista de Prestadores Cualificados de Servicios Electrónicos de Confianza

<https://sedeaplicaciones.minetur.gob.es/Prestadores/>

1.17. Divisibilidad de las cláusulas, supervivencia, acuerdo íntegro y notificación

Las cláusulas del presente texto de divulgación son independientes entre sí, motivo por el cual, si cualquier cláusula es considerada inválida o inaplicable, el resto de cláusulas de las PDS seguirán siendo aplicables, excepto acuerdo expreso en contrario de las partes.

Los requisitos contenidos en las secciones 9.6.1 (Obligaciones y responsabilidad), 8 (Auditoría de conformidad) y 9.3 (Confidencialidad) de la DPC de BEWOR continuarán vigentes tras la terminación del servicio en los términos allí previstos.

Este texto contiene la voluntad completa y todos los acuerdos entre las partes.

Las partes se notifican hechos mutuamente mediante un procedimiento envío email a las siguientes direcciones:

- helpdesk@bewor.com por parte de BEWOR
- La dirección electrónica, indicada por el suscriptor en el contrato con BEWOR.